

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
w Horseback Sp. z o.o. (zwanej dalej: Horseback)  
z siedzibą 42-400 Zawiercie, ul. Technologiczna 15, email: info@horseback.pl

Wersja: v20240815

**Spis treści:**

<b>Rozdział 1 - Postanowienia ogólne</b>	<b>1</b>
<b>Rozdział 2 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami kadry</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział 3 - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 4 - Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków kadry</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 5 - Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 6 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 7 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 8 - Zasady ochrony wizerunku małoletniego</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 9 - Postanowienia końcowe</b>	<b>8</b>

## **Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Horseback, zwane dalej "Standardami", zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) członkach kadry – należy przez to rozumieć wychowawców, trenerów i instruktorów biorących udział w procesie szkoleniowym i wychowawczym z małoletnimi,
- 2) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członków kadry lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 3) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 5) osobie odpowiedzialnej – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez zarząd Horseback Sp. z o.o. do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych standardów.

# Rozdział 2 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami kadry

## § 2

1. Osoba odpowiedzialna jest odpowiedzialna za przygotowanie i wdrożenie Standardów w firmie.

2. Osoba odpowiedzialna zapoznaje członków kadry, ze standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

## § 3

1. Osoba odpowiedzialna przed dopuszczeniem członka kadry do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza czy figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym, zwanym dalej rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu pierwszym.

2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Horseback, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, osoba odpowiedzialna dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania członka kadry w rejestrze.

3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w rejestrze każdy członek kadry powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka kadry postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu osoba odpowiedzialna niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

## § 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez członków kadry w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie kadry traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Członkowie kadry zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek kadry zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Członkowie kadry monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami kadry a

małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

#### § 5

1. Członkowie kadry w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja szkoleniowa lub niebezpieczna (np. ostrzeżenie, wydawanie komend w terenie lub na ujeżdżalniach).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Członek kadry, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Niedopuszczalne jest spanie członka kadry w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, zgrupowań itp.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka kadry z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
- 2) udział w prawie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, treningi sportowe itp.).

#### § 6

1. Członkowie kadry nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli członek kadry musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez kadrę, to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

## **Rozdział 3 - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

#### § 7

1. Członkowie kadry zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez członka kadry podejrzenia, że małoletni jest

krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach osobę odpowiedzialną.

3. Interwencja podejmowana jest przez osobę odpowiedzialną. Osoba odpowiedzialna może wyznaczyć inną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości członków kadry.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

## § 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

## § 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

2. Członkowie kadry są zobowiązani do zachowania informacji z karty interwencji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane osobie odpowiedzialnej oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

## § 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka kadry, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy członek kadry dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka kadry podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

## § 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem kadry, osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej,

zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo lub rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

## § 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem krzywdzącego małoletniego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

## § 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna sporządza wniosek do właściwej instytucji, celem rozpoznania zasadności zachowania opiekuna.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

# **Rozdział 4 - Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków kadry**

#### § 14

Osoba odpowiedzialna obowiązana jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

#### § 15

1. Osoba odpowiedzialna przygotowuje członków kadry do stosowania Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Członkowie kadry mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem w Standardach do osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje osoba odpowiedzialna.

## **Rozdział 5 - Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### § 16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym, w szczególności dla klientów Horseback oraz małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
3. W oparciu o Standardy opracowana została skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani ze skróconą wersją standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 4.

# **Rozdział 6 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

## **§ 17**

1. Jeżeli kadra zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

2. W miarę możliwości członkowie kadry powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Kadra w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Członkowie kadry powinni posiadać wiedzę o treściach do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

# **Rozdział 7 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

## **§ 18**

1. Niezależnie od zastosowania procedury interwencji członkowie kadry powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, osoba odpowiedzialna może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

# Rozdział 8 - Zasady ochrony wizerunku małoletniego

## § 19

1. Osoba odpowiedzialna uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez członka kadry wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, trening, zajęcia programowe, sesja zdjęciowa na obozie, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Opiekun może zastrzec brak udziału małoletniego w tego typu zajęciach z użyciem aparatów bądź kamer

# Rozdział 9 - Postanowienia końcowe

## § 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 2024-08-15.

2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy szkolą się lub w innej formie uczestniczą w aktywnościach, których organizatorem lub partnerem jest Horseback.

3. Standardy zostają udostępnione w widocznym miejscu w miejscu prowadzenia przez Horseback działalności z udziałem małoletnich oraz na stronie internetowej Horseback - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.



.....  
*miejsowość i data*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE  
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY W HORSEBACK Sp. z o.o.**

Ja, niżej podpisana/y ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży w Horseback Sp. z o.o. oraz  
zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
*czytelny podpis*

.....  
*miejsowość i data*

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y .....  
legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ....., nr PESEL  
..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo  
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na  
szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie  
karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
*czytelny podpis*

## **KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko małoletniego
  
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
  
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
  
4. Działania podjęte wobec małoletniego
  
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
  
6. Spotkania z opiekunem małoletniego
  
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
  
8. Wyniki interwencji
  
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**w Horseback Sp. z o.o. (zwanej dalej: Horseback)**  
**z siedzibą 42-400 Zawiercie, ul. Technologiczna 15, email: info@horseback.pl**

**Wersja skrócona**

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez kadrę Horseback w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Kadra Horseback traktuje małoletnich z szacunkiem.

2. Kadra Horseback zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Członkowie kadry Horseback monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi członkami kadry Horseback, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Członkowie kadry Horseback w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja szkoleniowa lub niebezpieczna (np. ostrzeżenie, wydawanie komend w terenie lub na ujeżdżalniach).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Niedopuszczalne jest spanie członka kadry Horseback w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka kadry Horseback z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
- 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, treningi sportowe itp.).

§ 3

1. Członkowie kadry Horseback nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli członek kadry Horseback musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez kadrę Horseback to na

spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

#### § 4

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka kadry Horseback to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy członek kadry dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka kadry podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem kadry, osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

#### § 7

1. Członkowie kadry uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez członka kadry wizerunku małoletniego utrwalonego w

jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, trening, zajęcia programowe, sesja zdjęciowa na obozie zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Opiekun może zastrzec brak udziału małoletniego w tego typu zajęciach z użyciem aparatów bądź kamer.